Miejski Dom Kultury
w Barcinie

**Miejski Dom Kultury w Barcinie**
ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin
tel:.52 353 93 90
kulturabarcin@o2.pl
www.mdkbarcin.com.pl

URZĄD MIEJSKI W BARCINIE
SEKRETARIAT
WPŁYNEŁO
dnia 28. 07. 2020
L.dz. .....
Inspektor .....

Barcin, dnia 28.07.2020 r.

MDK.311.3.2020

**Urząd Miejski**
**w Barcinie**

Miejski Dom Kultury w Barcinie składa informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze 2020 r.

Z poważaniem

DYREKTOR
Artur Jakubowski

Załączniki:

1. Tabele wykonania planu finansowego
2. Analiza wykonania planu finansowego
3. Stan należności i zobowiązań
4. Tabela kosztów utrzymania świetlic wiejskich
5. Tabele kosztów organizowanych imprez i wydarzeń kulturalnych
6. Sprawozdanie z działalności w I półroczu

Miejski Dom Kultury w Barcinie
ul. Artylerzystów 8
88-190 BARCIN
tel. 52 353-93-90
NIP 562-171-39-34 • REGON 340109216

# Wykonanie planu finansowego
# MDK Barcin
# na dzień 30.06.2020 r.

| Wyszczególnienie | Plan finasowy na 2020r. | Wykonanie planu na 30.06.2020r. | % |
|---|---|---|---|
| Stan należności na początek roku | 1 000,00 | 6 397,60 | |
| Stan zobowiązań na początek roku | 20 000,00 | 21 800,28 | |
| Stan środków pieniężnych na początek roku | 22 000,00 | 215 713,29 | |
| **I. PRZYCHODY OGÓŁEM** | **2 618 754,70** | **822 433,00** | **31,41** |
| **A. Przychody bieżące** | **2 552 951,22** | **776 629,52** | **30,42** |
| **1. Przychody własne w tym;** | **202 951,22** | **87 829,52** | 43,28 |
| - przychody z działalnośi kulturalnej - sprzedaż usług(700) | 136 000,00 | 66 327,82 | 48,77 |
| - pozostałe przychody operacyjne (760) | 66 941,22 | 21 491,68 | 32,11 |
| - pozostałe przychody finansowe | 10,00 | 10,02 | 100,20 |
| **2. Dotacja od organizatora (podmiotowa)** | **2 350 000,00** | **688 800,00** | **29,31** |
| **3. Dofinansowania NCK** | **20 000,00** | | |
| **4. Przch. z tyt.zwol. ze skł. ZUS (epidemia COVID19) (760-18)** | **45 803,48** | **45 803,48** | **100,00** |
| **B. Dotacja celowa na inwestycje** | 0,00 | | |
| **II. KOSZTY OGÓŁEM** | **2 618 754,70** | **1 027 789,77** | **39,25** |
| **1. wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników w tym:** | **1 364 500,00** | **637 494,82** | 46,72 |
| - wynagrodzenia osobowe | 980 000,00 | 463 392,88 | 47,28 |
| - wynagrodzenia bezosobowe | 149 000,00 | 53 983,67 | 36,23 |
| - składki na ubezpieczenia społeczne | 196 500,00 | 85 695,68 | 43,61 |
| inne świadczenia na rzecz pracowników (408+410) | 39 000,00 | 34 422,59 | 88,26 |
| **2. Zakup towarów i usług (401+402+403+405+406)** | **1 095 554,70** | **340 922,62** | **31,12** |
| **3. Amortyzacja** | **30 000,00** | - | - |
| **4. Pozostałe koszty (411+412+415)** | **128 700,00** | **49 372,33** | **38,36** |
| **5. Wydatki inwestycyjne** | **0,00** | | |
| **III. Wynik finansowy (I-II)** | **0,00** | **-205 356,77** | |
| Stan należności na koniec kwartału | 1 000,00 | 6 751,77 | |
| Stan zobowiązań na koniec kwartału | 10 000,00 | 2 004,90 | |
| Stan środków pieniężnych na koniec kwartału | 1 000,00 | 19 512,25 | |

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Maryla Pawiłan

DYREKTOR
Artur Jakubowski

Miejski Dom Kultury w Barcinie
ul. Artylerzystów 8
88-190 BARCIN
tel. 52 353-93-90
NIP 562-171-39-34 • REGON 340109216

**Wykonanie planu finansowego na koniec 30.06.2020r. (wg rodzju przychodów i kosztów)**

| L.p. | Wyszczególnienie | Plan 2020 | Wykonanie plau na 30.06.2020r. | % |
|---|---|---|---|---|
| I | **Przychody bieżące (1+2+3+4+5+6+7)** | **2 618 754,70** | **822 433,00** | **31,41** |
| 1 | **Przychody ze sprzedaży usług** | **136 000,00** | **66 327,82** | **48,77** |
| | Przychody z emisji reklam (TVL,kino,telebim) (700-2) | 500,00 | 168,00 | **33,60** |
| | Przychody z sekcji stałych (700-3) | 15 000,00 | 8 831,62 | **58,88** |
| | Przychody z organizowanych imprez (700-4) | 70 000,00 | 41 961,19 | **59,94** |
| | Przychody z ogłoszeń ( słupy) (700-6) | 200,00 | 38,51 | **19,26** |
| | Przychody z druku plakatów (700-8) | 100,00 | 0,00 | **0,00** |
| | Przychody ze sprzedazy biletów - kino (700-9) | 50 200,00 | 15 328,50 | **30,53** |
| 2 | **Dotacja od organizatora (podmiotowa) (740-1)** | **2 350 000,00** | **688 800,00** | **29,31** |
| 3 | **Przychody finansowe (750-1)** | **10,00** | **10,02** | **100,20** |
| 4 | **Pozostałe przychody operacyjne** | **66 941,22** | **67 295,16** | **100,53** |
| | Darowizna (760-1) | 3 000,00 | 950,00 | **31,67** |
| | Wynagrodzenia płatnika ZUS, PIT 4 (760-3) | 250,00 | 98,00 | **39,20** |
| | Opłaty za wynajem sprzętu i pomieszczeń (760-4) | 8 750,00 | 4 386,78 | **50,13** |
| | Roczna korekta VAT (760-8) | 4 302,00 | 4 302,00 | **100,00** |
| | Pozostałe (760-7+760-5+760-14) | 20 000,00 | 11 115,68 | **55,58** |
| | Przychody z tytułu otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych (darowizny) (760-12) | 639,22 | 639,22 | **100,00** |
| | Pozostałe przychody operacyjne (amort. stopniowa naliczana na koniec roku - zakupy z dotacji celowych) (760-11) | 30 000,00 | | |
| 5 | **Dofinansowania NCK- Kultura w sieci (760-17)** | **20 000,00** | | |
| 6 | **Przych.z tyt.zwolnienie z opłaty skł. ZUS (epidemia COVID19) (760-18)** | **45 803,48** | **45 803,48** | **100,00** |
| 7 | **Dotacja celowa na inwestycje** | **-** | | |

| II | KOSZTY WG.RODZAJÓW z tego: | 2 618 754,70 | 1 027 789,77 | 39,25 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Środki trwałe umarzane jednorazowo** | **20 639,22** | **7 861,41** | **38,09** |
| 2 | **Zużycie materiałów (w tym sprzęt i wyposażenie do 300,00zł.)** | **168 715,48** | **53 137,37** | **31,50** |
| | Sprzęt i wyposażenie do 300 zł. (402-1) | 4 960,00 | 1 963,65 | **39,59** |
| | Materiały do drukarek i ksero (402-2) | 22 000,00 | 11 899,36 | **54,09** |
| | Środki czystości (402-3) | 15 000,00 | 5 205,34 | **34,70** |
| | Artykuły elektryczne i elektron. (402-4) | 3 600,00 | 2 792,22 | **77,56** |
| | Prasa, wydawnictwa, znaczki (402-5) | 4 100,00 | 2 420,97 | **59,05** |
| | Drobne materiały do konserwacji pomieszczeń (402-6) | 1 600,00 | 887,98 | **55,50** |
| | Artykuły na imprezy (nagrody) (402-7) | 20 000,00 | 309,53 | **1,55** |
| | Węgiel i drewno (402-8) | 8 000,00 | 2 243,90 | **28,05** |
| | Paliwo, części i akcesoria do sam. i kosiarki (402-9) | 3 000,00 | 1 038,31 | **34,61** |
| | Artykuły różne-spożywcze, imprezy (402-10) | 14 500,00 | 4 213,59 | **29,06** |
| | Pozostałe materiały (402-11) | 48 355,48 | 8 144,78 | **16,84** |
| | Art. biurowe i plastyczne, dydakt.(402-12) | 12 000,00 | 5 946,54 | **49,55** |
| | Materiały dekoracyjne i inform. (402-13) | 3 000,00 | 507,76 | **16,93** |
| | Materiały do napraw - place zabaw (402-14) | 1 100,00 | 982,67 | **89,33** |
| | Materialy promocyjno-reklamowe (402-26) | 5 000,00 | 2 653,36 | **53,07** |
| | Zużycie materiałów -projekkt NCK Kultura w sieci (402-27) | 2 500,00 | 1 927,41 | **77,10** |
| 3 | **Zużycie energii** | **162 000,00** | **68 308,95** | **42,17** |
| | Energia elektryczna (403-1) | 110 000,00 | 43 532,64 | **39,58** |
| | Woda (403-2) | 5 000,00 | 1 670,38 | **33,41** |
| | Gaz (403-3) | 7 000,00 | 3 650,41 | **52,15** |
| | Energia cieplna (403-4) | 40 000,00 | 19 455,52 | 48,64 |
| 4 | **Usługi obce z tego:** | **744 200,00** | **211 614,89** | **28,44** |
| a. | **Usługi telefoniczne i pocztowe** | **5 000,00** | **2 136,90** | **42,74** |
| | Usługi telekomunikacyjne (405-1) | 4 000,00 | 1 901,30 | **47,53** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Usługi pocztowe-kurireskie (405-2) | 1 000,00 | 235,60 | 23,56 |
| b. | **Pozostałe usługi obce** | **739 200,00** | **209 477,99** | 28,34 |
| | Usługi internetowe (406-1) | 16 000,00 | 7 664,83 | 47,91 |
| | Najem nieruchomości i urządzeń (406-2) | 5 000,00 | 256,27 | 5,13 |
| | Montaż instalacji i urządzeń (406-3) | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Usługi informatyczne (406-5) | 21 000,00 | 10 351,24 | 49,29 |
| | Wywóz nieczystości płynnych (406-6) | 2 500,00 | 786,92 | 31,48 |
| | Wywóz śmieci i prace porządkowe (406-7) | 18 000,00 | 6 358,58 | 35,33 |
| | Opłaty bankowe (406-8) | 4 500,00 | 1 645,47 | 36,57 |
| | Usługi dozoru imprez masowych i pomieszczeń (406-9) | 12 000,00 | 3 000,00 | 25,00 |
| | Abonament RTV (406-10) | 1 200,00 | 462,79 | 38,57 |
| | Pozostałe usługi(głównie związane z organizacją imprez) (406-12) | 240 000,00 | 23 646,35 | 9,85 |
| | Usługi transportowe obce (406-13) | 13 000,00 | 6 060,00 | 46,62 |
| | Czynsze, dzierżawy, opłaty stałe (406-14) | 190 000,00 | 94 634,16 | 49,81 |
| | Koncerty i występy, warsztaty (406-15) | 192 000,00 | 44 620,58 | 23,24 |
| | Remonty i konserwacja pomieszczeń (406-18) | 3 000,00 | 1 750,80 | 58,36 |
| | Remonty i konserwacja urządzeń (406-19) | 7 000,00 | 5 140,00 | 73,43 |
| | Naprawy i przeglądy sam. (406-20) | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Naprawy i przeglądy placów zabaw (406-21) | 2 000,00 | 900,00 | 45,00 |
| | Usługi obce-projekt NCK Kultura w sieci (406-27) | 8 000,00 | 2 200,00 | 27,50 |
| 5 | **Wynagrodzenia z tego:** | **1 129 000,00** | **517 376,55** | 45,83 |
| a. | Osobowe (407-1) | 980 000,00 | 463 392,88 | 47,28 |
| b. | Bezosobowe (zlecenia, dzieło, zryczałtowane) (407-2) | 140 000,00 | 48 463,67 | 34,62 |
| | Wynagrodzenie bezosobowe -projekt NCK Kultura w sieci (407-6) | 9 000,00 | 5 520,00 | 61,33 |
| 6 | **Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników z tego:** | **235 500,00** | **120 118,27** | 51,01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników nie zaliczane do wynagrodzeń (408) | 5 000,00 | 1 210,84 | **24,22** |
| | Składki na Ubezpieczenia Społeczne i Fundusz Pracy (409) | 196 000,00 | 85 461,08 | **43,60** |
| | Składki na ubezpieczenia spoleczne - projekt NCK Kultura w sieci (409-6) | 500,00 | 234,60 | **46,92** |
| | Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (410) | 34 000,00 | 33 211,75 | **97,68** |
| **7** | **Podatki i opłaty administracyjne obciążające koszty** | **97 700,00** | **41 770,10** | **42,75** |
| | Opłaty skarbowe (411-1) | - | 0,00 | |
| | Opłaty licencyjne, akrdetyacje,członk. (411-4) | 2 700,00 | 0,00 | **0,00** |
| | Podatek VAT nie podlegający odliczeniu (411-6) | 85 000,00 | 41 770,10 | **49,14** |
| | Licencje filmowe- kino (411-8) | 10 000,00 | 0,00 | **0,00** |
| **8** | **Podróże służbowe (412)** | **6 000,00** | **663,59** | **11,06** |
| **9** | **Pozostałe koszty (415)** | **25 000,00** | **6 938,64** | **27,75** |
| **10** | **Pozostałe koszty operacyjne (761** | **-** | **0,00** | |
| | **Amortyzacja stopniowa naliczana na koniec roku - zakupy z dotacji celowych)** | **30 000,00** | **0,00** | |
| **III.** | **Wydatki inwestycyjne** | **-** | 0 | |
| **IV.** | **Wynik finansowy** | **-** | **- 205 356,77** | |
| V. | **Średnia zatrudnienia (etaty)** | **20,30** | | |

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Maryla Pawiłan

DYREKTOR
Artur Jakubowski

Miejski Dom Kultury w Barcinie
ul. Artylerzystów 8
88-190 BARCIN
tel. 52 353-93-90
NIP 562-171-39-34 • REGON 340109216

Załącznik do wykonania planu

**Analiza wykonania planu finansowego**

**Miejskiego Domu Kultury w Barcinie za I półrocze 2020 r.**

**Wykonanie planu finansowego obejmuje:**

**I. Przychody**

| | |
|---|---|
| **1. Dotacje z Urzędu Miasta** | |
| 1.1 Dotacja podmiotowa | **688.800,00** |
| **2. Przychody własne:** | |
| 2.1 Przychód z emisji reklam i ogłoszeń | 168,00 |
| 2.2 Przychód z sekcji stałych | 8.831,62 |
| 2.3 Przychód z organizowanych imprez | 41.961,19 |
| 2.4 Przychód z ogłoszeń – słupy | 38,51 |
| 2.5 Przychody z druku plakatów | 0,00 |
| 2.6 Przychody z kina | 15.328,50 |
| Razem: | **66.327,82** |
| **3. Przychody operacyjne:** | |
| 3.1 Darowizny | 950,00 |
| 3.2 Wynajem sprzętu i pomieszczeń | 4.386,78 |
| 3.3.Pozostełe przychody | 11.115,68 |
| 3.4. Roczna korekta VAT | 4.302,00 |
| 3.5. Wynagrodzenie płatnika podatku i ZUS | 98,00 |
| 3.6. Pozostałe przych. amort. roczna- zakupy z dotacji celowych | 0,00 |
| 3.7. Przychody z tytułu darowizny środków trwałych | 639,22 |
| 3.8. Przychody w tytułu zwolnienia ze opłaty składek ZUS | 45.803,48 |
| Razem: | **67.295,16** |
| **4. Pozostałe przychody finansowe:** | |
| 4.1 Odsetki bankowe | **10,02** |
| **5. Pozostałe przychody operacyjne:** | **0,00** |

**Ogółem przychody: 822.433,00**

**II. Zakupy inwestycyjne: 0,00**

**III. Koszty**

**1. Wynagrodzenia i świadczenie na rzecz pracowników w tym:**

| | |
|---|---|
| 1.1 Wynagrodzenia osobowe | 463.392,88 |
| 1.2 Wynagrodzenia bezosobowe | 53.983,67 |
| 1.3 Składki na ubezpieczenia społeczne | 85.695,68 |
| 1.4 Inne świadczenia na rzecz pracowników w tym: | 1.210,84 |
| - odzież ochronna i woda: | 70,84 |
| - badania lekarskie: | 40,00 |
| - szkolenia BHP | 400,00 |
| - szkolenia pracowników | 700,00 |
| 1.5 Odpis ZFŚS | 33.211,75 |
| **Razem wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń:** | **637.494,82** |
| **2. Środki trwałe umarzane jednorazowo** | 7.861,41 |
| **3. Zakupy towarów i usług obejmują:** | |
| 3.1 Sprzęt i wyposażenie do 300zł. | 1.963,65 |
| 3.2 Materiały do drukarek i ksero | 11.899,36 |
| 3.3 Środki czystości | 5.205,34 |
| 3.4 Artykuły elektryczne i elektron. | 2.792,22 |
| 3.5 Prasa, wydawnictwa, znaczki | 2.420,97 |
| 3.6 Drobne materiały do konserwacji pomieszczeń | 887,98 |
| 3.7 Artykuły na imprezy(nagrody) | 309,53 |
| 3.8 Węgiel i drewno | 2.243,90 |
| 3.9 Paliwo, części i akcesoria | 1.038,31 |
| 3.10 Środki spożywcze, owoce, słodycze | 4.213,59 |
| 3.11 Pozostałe materiały | 8.144,78 |
| 3.12 Artykuły biur. plastyczne, dydaktyczne | 5.946,54 |
| 3.13 Materiały dekoracyjne i informacyjne | 507,76 |
| 3.14 materiały do napraw- place zabaw | 982,67 |
| 3.15 Materiały promocyjno-reklamowe | 2.653,36 |
| 3.16 Materiały-projekt Kultura w sieci | 1.927,41 |
| **Razem zużycie materiałów** | 53.137,37 |
| **4. Zużycie energii obejmuje:** | |
| 4.1 Energia elektryczna | 43.532,64 |
| 4.2 Woda | 1.670,38 |
| 4.3 Gaz | 3.650,41 |
| 4.4 Energia cieplna | 19.455,52 |
| **Razem zużycie energii** | 68.308,95 |
| 5. **Usługi telekomunikacyjne i pocztowe obejmują:** | |
| 5.1 Usługi telekomunikacyjne | 1.901,30 |
| 5.2 Usługi pocztowe | 235,60 |

| | |
|---|---|
| **Razem usługi telekom. i pocztowe** | 2.136,90 |
| **6. Pozostałe usługi obce** | |
| 6.1 Usługi internetowe | 7.664,83 |
| 6.2 Najem instalacji, urządzeń | 256,27 |
| 6.3 Montaż instalacji, urządzeń | 0,00 |
| 6.4 Usługi informatyczne | 10.351,24 |
| 6.5 Wywóz nieczystości płynnych | 786,92 |
| 6.6 Wywóz śmieci i prace porządkowe | 6.358,58 |
| 6.7 Opłaty bankowe | 1.645,47 |
| 6.8 Usługi dozoru imprez i pomieszczeń | 3.000,00 |
| 6.9 Abonament RTV | 462,79 |
| 6.10 Pozostałe usługi obce | 23.646,35 |
| 6.11 Usługi transportowe obce | 6.060,00 |
| 6.12 Czynsz, dzierżawa | 94.634,16 |
| 6.13 Koncerty i występy, warsztaty | 44.620,58 |
| 6.14 Remonty i konserwacje pomieszczeń | 1,750,80 |
| 6.15 Remonty i konserwacje urządzeń | 5.140,00 |
| 6.16 Naprawa i remonty samochodów | 0,00 |
| 6.17 Naprawy, przeglądy-place zabaw | 900,00 |
| 6.18 Usługi –obce-projekt Kultura w sieci | 2.200,00 |
| **Razem usługi obce** | 209.477,99 |
| **Łącznie zakup towarów i usług (2+3+4+5+6):** | **340.922,62** |
| **7. Podatki i opłaty administracyjne obejmują:** | |
| 7.1 Opłaty skarbowe | 0,00 |
| 7.2 Opłaty licencyjne, członkowskie, akredytacje | 0,00 |
| 7.3. Licencje filmowe | 0,00 |
| 7.4 Podatek VAT | 41.770,10 |
| Razem podatki i opłaty | 41.770,10 |
| **8. Podróże służbowe** | 663,59 |
| **9.Pozostałe koszty obejmują:** | |
| 9.1.Składki na rzecz ubezpieczycieli | 4.096,79 |
| 9.2 Wynagrodzenie ZAiKS | 2.841,85 |
| Pozostałe koszty | 6.938,64 |
| **Razem pozostałe koszty (7+8+9):** | **49.372,33** |
| **10. Pozostałe koszty operacyjne** | **0,00** |
| **11. Amortyzacja środków trwałych** | **0,00** |

**Ogółem koszty: 1.027.789,77**

**II. Wydatki inwestycyjne** **0,00**

**III. Wynik finansowy: -205.356,77**

Miejski Dom Kultury w Barcinie w I półroczu 2020 roku realizował swoją działalność na podstawie planu finansowego instytucji, opartego na przyznanej Uchwałami Rady Miejskiej dotacji podmiotowej w wysokości 2.350.000zł.
Obok przyznanej dotacji MDK Barcin pokrywał swoje koszty, uzyskiwanymi w trakcie I półrocza przychodami własnymi z działalności.

**PRZYCHODY WŁASNE**

1. Z powodu ogłoszenia stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem COVID-19, działalność stacjonarna instytucji została zawieszona z dniem 12 marca br. Działalność kulturalna w tym okresie była prowadzona z pomocą środków komunikacji publicznej. Wyemitowane zostały programy kulturalne w ramach Telewizyjnego Domu Kultury. Zajęcia dla dzieci i młodzieży były prowadzone w systemie on-line. Projekcje filmowe zostały całkowicie wstrzymane od 09 marca do 19 czerwca br. Obecnie działalność kulturalna jest prowadzona stacjonarnie z zachowaniem wymogów sanitarnych. Niestety działalność w tak ograniczonym zakresie negatywnie wpłynęła na wysokość naszych przychodów. Przychody z działalności kulturalnej zostały pomniejszone o kwotę 38.000zł. Taka sytuacja spowodowała rezygnację ze wszystkich zaplanowanych wynajmów pomieszczeń w MDK, świetlicach wiejskich oraz z obsługi technicznej koncertów zewnętrznych z tego tytułu pozostałe przychody operacyjne zostały pomniejszone o kwotę 38.250zł.
   Na podstawie art. 31zo Ustawy z dnia 02.03.2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-18, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) Miejski Dom Kultury w Barcinie skorzystał ze zwolnienia z opłaty składek ZUS w wysokości 50% należnych składek za miesiące od marca do czerwca 2020 r. Przychód z tytułu zwolnienia z opłat składek wyniósł 45.803,48zł.
   Wzrost prewspółczninika VAT oraz związanej z tym rocznej korekty VAT, zwiększył pozostałe przychody operacyjne o kwotę 4.302zł. Na podstawie umowy darowizny dwóch mini projektorów, zwiększone zostały pozostałe przychody operacyjne o kwotę 639,22zł. Zaplanowane koncerty zostały częściowo odwołane lub przełożone na okres jesienno – zimowy.

**II KOSZTY**

**1. Wynagrodzenia i świadczenie na rzecz pracowników w tym:**

| | |
|---|---|
| 1.1 Wynagrodzenia osobowe | 463.392,88 |
| 1.2 Wynagrodzenia bezosobowe | 53.983,67 |
| 1.3 Składki na ubezpieczenia społeczne | 85.695,68 |
| 1.4 Inne świadczenia na rzecz pracowników w tym: | 1.210,84 |
| - odzież ochronna i woda: | 70,84 |
| - badania lekarskie: | 40,00 |

- szkolenia BHP 400,00
- szkolenia pracowników 700,00
1.5 Odpis ZFŚS 33.211,75
**Razem wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń: 637.494,82**

Koszty wynagrodzeń osobowych obejmują wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy, specjalny, premię uznaniową, pojedyncze nagrody dla pracowników oraz jedną odprawę emerytalną. Na dzień 30.06.2020 r. w instytucji było zatrudnionych 23 pracowników na 20,30 etatach.

Wynagrodzenia bezosobowe obejmują umowy zlecenia z tytułu prowadzenia zajęć aerobiku dla społeczności wiejskiej, wokalne, plastyczno-ceramiczne teatralne dla dzieci oraz wykłady dla słuchaczy UTW w Barcinie i w Piechcinie. Do tej pozycji zaliczone są również wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło związane z organizacją wydarzeń kulturalnych.

**2.Środki trwałe jednorazowo umarzane -**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Słupki odgradzające | 502,28 |
| 2 | Case do transportu oświetlenia – 2 szt. | 800,00 |
| 3 | Karta sygnałowa do przesyłania programu do sieci internetowej | 465,58 |
| 4 | Aparat telefoniczny Huwei | 1 791,23 |
| 5 | Parawan akustyczny | 2 259,37 |
| 6 | Osłony plexi do kas MDK | 1 259,74 |
| 7 | Oprogramowie Affinity Designer-tworz.grafiki - 2 szt. | 143,99 |

Zakupiono następujące środki trwałe (jednorazowo umarzane).

W celu zapewnienia bezpieczeństwa publiczności zostały zakupione słupki do odgrodzenia stanowiska akustyka na widowni, zakupiono dwie sztuki case od przechowywania i transportu sprzętu oświetleniowego. Karta sygnałowa została zakupiona w celu przesyłania nagranych programów z cyklu Telewizyjny Dom kultury do sieci internetowej, aparat telefoniczny został zakupiony na potrzeby dyrektora, zakupiony parawan akustyczny obecnie jest wykorzystywany do prowadzanie zajęć wokalnych i muzycznych w celu ochrony instruktorów przed zakażeniem wirusem COVID-19 w przyszłości będzie służył artystom koncertującym w MDK. W celu ochrony pracowników kas, zostały zakupione osłony z plexi. Łączna wartości zakupionych środków trwałych wyniosła 7.222,19zł. Oprogramowie Affinity Designer zostało zainstalowane na dwóch stanowiskach w Dziale Promocji i Organizacji Imprez i jest wykorzystywane do projektowania afiszy i plakatów. Zakupione środki trwałe ze względu na wartość zostały jednorazowo umorzone. W pozycji kosztów jednorazowego umorzenia środków trwałych zostały ujęte również koszty umorzenia otrzymanych w drodze darowizny dwóch mini projektorów w kwocie 639,22zł.

**3. Zakupy towarów i usług obejmują:**

3.1 Sprzęt i wyposażenie do 300zł. 1.963,65
3.2 Materiały do drukarek i ksero 11.899,36

| | |
|---|---|
| 3.3 Środki czystości | 5.205,34 |
| 3.4 Artykuły elektryczne i elektron. | 2.792,22 |
| 3.5 Prasa, wydawnictwa, znaczki | 2.420,97 |
| 3.6 Drobne materiały do konserwacji pomieszczeń | 887,98 |
| 3.7 Artykuły na imprezy(nagrody) | 309,53 |
| 3.8 Węgiel i drewno | 2.243,90 |
| 3.9 Paliwo, części i akcesoria | 1.038,31 |
| 3.10 Środki spożywcze, owoce, słodycze | 4.213,59 |
| 3.11 Pozostałe materiały | 8.144,78 |
| 3.12 Artykuły biur. plastyczne, dydaktyczne | 5.946,54 |
| 3.13 Materiały dekoracyjne i informacyjne | 507,76 |
| 3.14 materiały do napraw- place zabaw | 982,67 |
| 3.15 Materiały promocyjno-reklamowe | 2.653,36 |
| 3.16 Materiały-projekt Kultura w sieci | 1.927,41 |
| **Razem zużycie materiałów:** | 53.137,37 |

Zakup sprzętu i wyposażenia do 300 zł. obejmuje drobne wyposażenie niezbędne do prowadzenia działalności. Zakupiono m.in. listwy zasilające, tablicę z oznaczeniem stanowiska kasowego w holu MDK, ramy aluminiowe, firanki do świetlicy w Złotowie, termometr do pomiaru temperatury z sali kinowej (konieczność pomiaru temperatury przed rozwinięciem ekranu, została wskazana przez producenta ekranu), opryskiwacz został zakupiony w celu odkażania pomieszczeń po zajęciach w MDK, do prac porządkowych na placach zabaw i przy świetlicach zostały zakupione grabie i sekator do żywopłotów, na potrzeby administracyjne zostały zakupione dwie tablice korkowe. W związku z trwaniem stanu epidemiologicznego został zakupiony bezdotykowy termometr w celu pomiaru temperatury użytkownikom MDK Barcin.

Materiały do drukarek obejmują zakupione tusze, tonery oraz papier do drukowania plakatów i afiszy.

Pozycja środków czystości obejmuje materiały niezbędne do utrzymania czystości w siedzibie MDK oraz w świetlicach wiejskich. Zakupione zostały również środki odkażające, maseczki, rękawice oraz przyłbice ochronne z powodu zagrożenia epidemiologicznego. Środki te zabezpieczą pracowników i instruktorów przed zakażeniem, natomiast płyn odkażający posłuży do bieżącego odkażania elementów stałych takich jak klamki, krzesła, fotele kinowe, stoły itp. we wszystkich świetlicach i w MDK.

Pozycja prasa, wydawnictwa i znaczki obejmuje opłaty pocztowe, fachową literaturę oraz prenumeratę prasy lokalnej.

Zakupione artykuły elektryczne, elektroniczne oraz materiały do konserwacji obejmują zakup baterii do mikrofonów, artykułów do napraw sprzętu komputerowego, oświetleniowego i elektrycznego.

W pozycji materiałów do napraw pomieszczeń i urządzeń w MDK oraz w świetlicach w Wolicach, Mamliczu, Piechcinie i Krotoszynie.

Koszt zakupu nagród dotyczy upominków dla dzieci z ogniska muzycznego, które brały udział w koncercie w ramach ferii w MDK, kończącym pierwsze półrocze edukacji.

Środki spożywcze zostały zakupione w związku z organizacją koncertów (garderoby-wymagania umowne i poczęstunek zwyczajowo przyjęty) oraz na związane z prowadzeniem zajęć i imprez w świetlicach.

Pozostałe materiały obejmują wszystkie drobne materiały niezbędne do prowadzenia działalności np. naczynia jednorazowe, kwiaty, fartuszki dla dzieci, folie itp.

Materiały biurowe, dydaktyczne obejmują zakupiony papier biurowy, materiały piśmienne, plastyczne (farby, kredki, pisaki, bloki rysunkowe) niezbędne do prowadzenia działalności administracyjnej oraz dydaktycznej w świetlicach wiejskich i na zajęciach w MDK.

Koszty zakupu materiałów służących do wykonania scenografii organizowanych wydarzeń, zostały ujęte w pozycji materiały dekoracyjne i informacyjne.

Koszt materiałów promocyjnych obejmuje druk kwartalników kulturalnych na 2020r. obejmujący zaplanowane wydarzenia kulturalne do końca bieżącego roku.

**4. Zużycie energii obejmuje:**

| | |
|---|---|
| 4.1 Energia elektryczna | 43.532,64 |
| 4.2 Woda | 1.670,38 |
| 4.3 Gaz | 3.650,41 |
| 4.4 Energia cieplna | 19.455,52 |
| **Razem zużycie energii** | 68.308,95 |

Koszty zużycia energii obejmują koszty zużycia energii elektrycznej, wody, gazu oraz energii cieplnej w 13 funkcjonujących świetlicach wiejskich oraz siedzibie MDK Barcin.

**5. Usługi telekomunikacyjne i pocztowe obejmują:**

| | |
|---|---|
| 5.1 Usługi telekomunikacyjne | 1.901,30 |
| 5.2 Usługi pocztowe | 235,60 |
| **Razem usługi telekom. i pocztowe** | 2.136,90 |

Koszty abonamentów i rozmów telefonicznych dotyczą stacjonarnych i komórkowych telefonów służbowych. W tej pozycji zostały ujęte również abonamenty telefoniczne dotyczące alarmów z telefonicznym systemem powiadamiania.

Usługi pocztowe zawierają koszty usług kurierskich.

**6. Pozostałe usługi obce**

| | |
|---|---|
| 6.1 Usługi internetowe | 7.664,83 |
| 6.2 Najem instalacji, urządzeń | 256,27 |
| 6.3 Montaż instalacji, urządzeń | 0,00 |
| 6.4 Usługi informatyczne | 10.351,24 |
| 6.5 Wywóz nieczystości płynnych | 786,92 |
| 6.6 Wywóz śmieci i prace porządkowe | 6.358,58 |
| 6.7 Opłaty bankowe | 1.645,47 |
| 6.8 Usługi dozoru imprez i pomieszczeń | 3.000,00 |
| 6.9 Abonament RTV | 462,79 |

| | |
|---|---|
| 6.10 Pozostałe usługi obce | 23.646,35 |
| 6.11 Usługi transportowe obce | 6.060,00 |
| 6.12 Czynsz, dzierżawa | 94.634,16 |
| 6.13 Koncerty i występy, warsztaty | 44.620,58 |
| 6.14 Remonty i konserwacje pomieszczeń | 1,750,80 |
| 6.15 Remonty i konserwacje urządzeń | 5.140,00 |
| 6.16 Naprawa i remonty samochodów | 0,00 |
| 6.17 Naprawy, przeglądy-place zabaw | 900,00 |
| 6.18 Usługi –obce-projekt Kultura w sieci | 2.200,00 |
| **Razem usługi obce** | 209.477,99 |

Usługi obce obejmują inne usługi świadczone na rzecz MDK Barcin przez zewnętrzne podmioty. Zakupione usługi obce związane z organizacją wydarzeń kulturalnych oraz działalności instytucji.

Usługi internetowe obejmują abonament za internet w świetlicach wiejskich oraz w siedzibie MDK.

W usługach informatycznych zostały ujęte koszty utrzymania serwera, stron internetowych, zakupy licencji aktualizujących program Symfonia, serwis oprogramowania Eurobilet, udostępnienie oprogramowania BIP oraz obsługę informatyczną MDK.

Wywóz nieczystości, śmieci i prace porządkowe obejmuje wywóz szamb i śmieci w świetlicach wiejskich i MDK.

MDK Barcin korzysta z usług dozoru mienia w świetlicach Piechcin, Młodocin, Krotoszyn, Sadłogoszcz i siedzibie MDK.

W ramach abonamentu RTV MDK Barcin opłaca roczny abonament, korzystając z 10% zniżk i z tytułu jednorazowej opłaty.

Pozostałe usługi obce obejmują m.in. usługi noclegu, cateringu, poligraficzne, usługi IOD, pokazy pirotechniczne i inne.

Z usług transportowych MDK Barcin korzystał w 2020 r., w następującym zakresie: przewozu dzieci ze świetlic wiejskich do krainy zabawy w Inowrocławiu, wycieczki do Gdańska organizowanej w ramach ferii z MDK, przewozu sekcji teatralnej na warsztaty . W tej pozycji zostały ujęte koszty transportu sceny.

W kosztach czynszu i dzierżawy zostały wykazane koszty najmu nieruchomości siedziby MDK.

Koszt koncertów i występów organizowanych imprez i wydarzeń kulturalnych został ujęty w pozycji koncert i występy, warsztaty i obejmuje usługi koncertowe świadczone przez agencje oraz inne podmioty świadczące usługi kulturalno-koncertowe i rozrywkowe.

Koszty usług remontów i napraw urządzeń i pomieszczeń obejmują koszty napraw piekarnika w świetlicy w Józefince, regulacji kotła c.o. w świetlicy w Kani, przegląd p. poż. w siedzibie MDK, przegląd instalacji gazowej w świetlicy w Mamlicz, roczny serwis gwarancyjny projektora kinowego oraz naprawę i serwis systemu alarmowego w świetlicach w Piechcinie, Sadłogoszczy, Krotoszynie i Młodocinie.

**7. Podatki i opłaty administracyjne obejmują:**

| | |
|---|---|
| 7.1 Opłaty skarbowe | 0,00 |
| 7.2 Opłaty licencyjne, członkowskie, akredytacje | 0,00 |
| 7.3. Licencje filmowe | 0,00 |
| 7.4 Podatek VAT | 41.770,10 |
| Razem podatki i opłaty | 41.770,10 |

Koszty podatku VAT obejmują podatek VAT niepodlegający odliczeniu. MDK Barcin jest czynnym podatnikiem VAT, korzysta z prawa do odliczenia podatku w części odpowiadającej działalności opodatkowanej. Prowadzimy działalność gospodarczą opodatkowaną (wynajmy, koncerty biletowane) oraz inną działalność niż działalność gospodarcza - działalność nieopodatkowana (konkursy, festiwale, nieodpłatne użyczanie pomieszczeń). W przypadku gdy podatnik nie jest w stanie przypisać zakupionych towarów i usług do jednego z w/w rodzajów działalności, wówczas przepisy Ustawy o VAT zobowiązują do stosowania prewspłczynnika (art. 86 ust.1). Wzór obliczenia prewspłóczynnika został określony w Rozporządzeniu Ministra Finansów. Prewspółczynnik określa stosunek rocznego obrotu z działalności gospodarczej do przychodów wykonanych instytucji kultury. Ponadto oprócz czynności opodatkowanych (wynajmy i biletowane koncerty) świadczymy również usługi zwolnione (odpłatne zajęcia dla dzieci) co zobowiązuje nas do stosowania art. 90 Ustawy o VAT, z którego wynika konieczność obliczenia wskaźnika proporcji, która pozwala wyodrębnić VAT naliczony związany z działalnością opodatkowaną i zwolnioną. Tak skonstruowane przepisy pozwalają nam odliczyć tylko niewielką część naliczonego podatku VAT. W 2020 roku wskaźnik prewspółczynnika wyniósł 12% natomiast proporcja wyniosła 92%. Pozostały podatek VAT którego nie możemy odliczyć jest ujmowany w kosztach podatków i opłat.

**8. Podróże służbowe**

Koszty podróży służbowych obejmują koszty wyjazdów służbowych (delegacji) na szkolenia zewnętrzne oraz wyjazdów niezbędnych do bieżącej działalności.

**Łączny koszt podróży służbowych: 663,59**

**9.Pozostałe koszty obejmują:**

| | |
|---|---|
| 9.1.Składki na rzecz ubezpieczycieli | 4.096,79 |
| 9.2 Wynagrodzenie ZAiKS | 2.841,85 |
| Pozostałe koszty | 6.938,64 |

Składki na rzecz ubezpieczycieli obejmują obowiązkowe składki z tytułu ubezpieczenia OC mienia i przyczepki samochodowej, ubezpieczenia OC/AC samochodu służbowego, OC mobilnej sceny plenerowej.

W kosztach wynagrodzenia ZAiKS mieszczą się opłaty z tytułu publicznego odtwarzania utworów. Ponoszona opłata wynosi 10% wynagrodzenie wykonawcy puls podatek VAT.

**10. Pozostałe koszty operacyjne 0,00**

**11.Amortyzacja środków trwałych 0,00**

Koszty amortyzacji od środków trwałych zgodnie z polityką rachunkowości są naliczane jednorazowo na koniec roku.

**Ogółem koszty: 1.027.789,77**

**12. Wydatki inwestycyjne: 0,00**

**III. Wynik finansowy: - 205.356,77**

Na ujemny wynik finansowy ma wpływ przekazywana przez organizatora dotacja podmiotowa, której wysokość jest uzależniona od posiadanych przez instytucję środków pieniężnych, z tego powodu w miesiącu styczniu dom kultury nie otrzymał dotacji podmiotowej.

Od miesiąca czerwca br. realizujemy zadanie pn. Telewizyjny Dom Kultury w ramach programu Kultura w sieci. Dofinansowanie pochodzi ze środków Narodowego Centrum Kultury. W ramach przyznanych środków finansowych zostały zakupione materiały plastyczne, dekoracyjne i techniczne niezbędne do prowadzenia zajęć, zostały również przeprowadzone edukacyjne warsztaty dla dzieci, wypłacono wynagrodzenia dla występujących na scenie artystów oraz autorom wykładów i tekstów literackich na tematu swoich występów w Barcinie. Nagrane programy są dostępne na stronach internetowych, facebook Miejskiego Domu Kultury. Na dzień sporządzenia informacji odnotowano, że Telewizyjny Dom Kultury objął łącznie 21,6tyś. potencjalnych użytkowników, zaś średnio każdy odcinek mogło obejrzeć 2,7tys. odbiorców. Nie jesteśmy jednak w stanie oszacować oglądalności programu na antenie TVL Barcin.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Maryla Pawilan

DYREKTOR
Artur Jakubowski

Miejski Dom Kultury w Barcinie
ul. Artylerzystów 8
88-190 BARCIN
tel. 52 353-93-90
NIP 562-171-30-34 • REGON 340109216

Załącznik do wykonania planu

| | |
|---|---|
| **Stan środków pieniężnych na dzień 30.06.2020 r.** | **37.547,39** |
| - środki zgromadzone na rachunku bankowym: | 17.828,74 |
| - środki zgromadzone na rachunku bankowy ZFŚS: | 18.035,14 |
| - środki w kasie MDK: | 1.288,00 |
| - środki pieniężne w drodze: | 395,51 |

| | |
|---|---|
| **Stan zobowiązań na 30.06.2020 r.:** | **2.004.90** |
| w tym: | |
| Zobowiązania wobec US z tytułu PIT-4 za 06/2020 r.: | 0,00 |
| Zobowiązania wobec US z tytułu VAT 7 za 06/2020 r.: | 0,00 |
| Zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek za 06/2020 r.: | 0,00 |
| Zobowiązania pozostałe na dzień 30.06.2020 r.: | 2.004,90 |
| w tym zobowiązania wymagalne na dzień 30.06.2020 r.: | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **Stan należności na 30.06.2020 r.:** | **6.751,77** |
| Należności z tytułu dostaw towarów i usług: | 553,50 |
| w tym należności wymagalne: | 553,50 |
| Należności z tytułu rozliczenia VAT: | 2.955,37 |
| Należności z tytułu pobranych zaliczek: | 100,00 |
| Wypłacone zaliczki na zakup towarów i usług: | 3.142,90 |

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Maryla Pawiłan

DYREKTOR
Artur Jakubowski

Miejski Dom Kultury w Barcinie
ul. Artylerzystów 8
88-190 BARCIN
tel. 52 353-93-90
NIP 562-171-39-34 • REGON 340109216

**Sprawozdanie merytoryczne z działalności Miejskiego Domu Kultury w okresie od stycznia do czerwca 2020 roku.**

**STYCZEŃ**

**4.01. – koncert Reprezentacyjnego Zespołu Wojska Polskiego** w ramach 100 rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego w Barcinie

**10.01. - koncert zespołu Sztywny Pal Azji**

**12.01. - 28. Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**

W programie:
od godz. 10.00 – licytacje, kiermasze i występy artystyczne w HWS w Barcinie
13.00 – bieg uliczny „Policz się z cukrzycą" – w którym udział wzięło 49 uczestników
18.00 – koncert zespołu Mitra połączony z licytacjami
20.00 – „Światełko do nieba"

Łączna kwota zebrana ze wszystkich działań w ramach WOŚP w Barcinie: 51481,33 zł.

Liczba kwestujących wolontariuszy: 20

**19.01. – koncert noworoczny pr. „Seriale, seriale" – Krzysztof Herdzin, Mariusz Bogdanowicz, Piotr Biskupski**

**24.01. – recital z cyklu „Po Formie" – Paweł Ruszkowski „Echo z dna serca"**

**27.01. – 8.02. – Ferie Zimowe z MDK**

Program:

27.01.-warsztaty artystyczne
28.01.-wyjazd do Gdańska – zwiedzanie Muzeum II wojny Światowej
29-31.01.-warsztaty wokalne prowadzone przez Ludmiłę Małecką i Artura Grudzińskiego, zakończone koncertem - w warsztatach wzięło udział 15 uczestników
3.02.-zajęcia plastyczne.4.02.-zajęcia plastyczne
4.02.-spektakl Teatru Kultureska pt. „Zielony Kopciuszek"
5.02.-koncert Ogniska Muzycznego
Koncert podsumowujący pierwsze półrocze edukacji w Ognisku Muzycznym w roku szkolnym 2019/2020. W koncercie pt. „Forte&Piano" udział wzięli:
Dorian Rożek – keyboard
Małgorzata Forgiel – pianino
Wiktoria Bujewska – gitara
Amelia Świtek – keyboard

Bartek Koliński- gitara
Emilia Kolińska- gitara
Martyna Łożyńska- pianino
Arkadiusz Osiński- gitara
Laura Szal- gitara
Zofia Janiak- keyboard
Antonina Gałęzewska- pianino
Szymon Kaczmarek – keyboard
Norbert Ligęza – gitara
Jakub Pomagier – keyboard
Oliwia Szczepaniak – gitara
Anna Ratajczak – gitara
Sara Góźdź – pianino
Iwona Wolska – gitara
Karolina Mazurek – gitara
Wiktor Ratajczak – perkusja
Bruno Maciejewski – pianino
Wiktoria Kowalska- pianino
Przygotowanie do koncertu: Sławomir Wróblewski – nauczyciel Ogniska Muzycznego.
6.02.- poranek bajkowy
6.02.-warsztaty „W świecie mrówek"
7.02.-warsztaty LaboProject
8.02.- koncert Gosi Andrzejewicz – koncert na zakończenie ferii zimowych

**LUTY**

**15.02. – koncert zespołu Cisza Jak Ta**

**16.02. – koncert „Wspomnienie lat 90-tych" w wykonaniu Gąsawskiej Orkiestry Dętej Pałuki oraz Strzeleńskiej Orkiestry Dętej**

**22.02.- koncert ostatkowy „Śledzik"**, w ramach którego wystąpili: Emeryci, Relaks

**28.02. – spektakl teatralny dla dorosłych „Zdradziłeś mnie kotku"**

**MARZEC**

**6.03. – recital kabaretowy Krzysztofa Daukszewicza**

**8.03. – koncert z okazji Dnia Kobiet – Marcin Nowakowski**

**MAJ**

**31.05. – Festiwal Piosenki Przedszkolnej „Foremka on-line 2020"**
Internetowe wydanie corocznego konkursu wokalnego dla przedszkolaków. Nadesłane zgłoszenia w formie nagrań wideo transmitowane były w

internecie ,podlegały ocenie jury oraz internautów.
Uczestnicy:
1. Piotr Maciążek - "Żabie Kroki"
2. Mateusz Kaniuka - "Koci Wesoły Świat"
3.Laura Niemczyk - "Duch i Pan Bałagan"
4.Julia Osińska - "Rodzinne Sposoby na Nudę"
5.Kaja Zajączkowska- "Kocham Cię, Ti Amo, Je T'aime"
6.Karolina Rosińska - " Za Siódmą Górą"
7.Ewelina Strządała - "Maszeruje Wiosna"
8.Kinga Rataj - "Jak Będę"
9.Maja Michalska - "Wiewióreczka Mała"
10.Maria Jóźwiak - "Nosi Wiosna Dżinsową Kurteczkę"
11.Laura Kawka - " Wiosna w Błękitnej Sukience"
12.Zuzanna Szklarska - Arka Noego- "Tato"
13.Julia Kaźmierczak - "Kocham Cię, Ti Amo, Je T'aime"
14.Nadia Zwolińska - "Nowe Dni" z bajki Zaplątani
15.Karmen Kowalska- "Koci Wesoły Świat"
16.Alicja Zwolińska - "Walczyk Szczęśliwych Dzieci"
Jury 21. Festiwalu Piosenki Przedszkolnej Foremka ON-LINE 2020 w składzie: Katarzyna Tomala, Sławomir Wróblewski oraz Arkadiusz Milarski po wysłuchaniu 16 prezentacji konkursowych postanowiło przyznać następujące nagrody:
Grand Prix dla :
Kingi Rataj za piosenkę " Jak będę"
I miejsce dla:
Karmen Kowalskiej za piosenkę "Koci wesoły świat"
II miejsce dla:
Karoliny Rosińskiej za piosenkę " Za siódmą górą"
III miejsce dla:
Mateusza Kaniuki za piosenkę "Koci wesoły świat"
Równorzędne wyróżnienia dla:
Kai Zajączkowskiej za piosenkę "Kocham Cię, Ti Amo, Je T'aime"
Eweliny Strządały za piosenkę "Maszeruje wiosna"
Mai Michalskiej za piosenkę " Wiewióreczka mała"
Julii Kaźmierczak za piosenkę "Kocham Cię, Ti Amo, Je T'aime"
Nagroda publiczności powędrowała do Mateusza Kaniuki.

**Od 7 maja w każdy czwartek emitowany był program Telewizyjny Dom Kultury:**
- pracownie twórcze online
- archiwalne nagrania
- spotkania z gośćmi

**CZERWIEC**

**Od 4 czerwca w każdy czwartek emitowany był program pn. Telewizyjny Dom Kultury w ramach programu „Kultura w sieci" dofinansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**
W każdym z nagrań zapraszaliśmy widzów do pracowni tanecznej, artystycznej, technicznej, teatralnej, kreatywnej, gdzie wykonywane były różne doświadczenia. Prezentowaliśmy archiwalne nagrania koncertów oraz wywiadów z artystami, którzy odwiedzili Barcin, a także nagrywaliśmy i emitowaliśmy całkiem nowy materiał koncertowy. Rozmawialiśmy z lokalnymi twórcami oraz w ramach cyklu „Znani dla Barcina" prezentowaliśmy utwory o Barcinie i dla Barcina napisane przez: Artura Barcisia, Andrzeja Poniedzielskiego, Dawida Gębalę, Artura Andrusa i Krzysztofa Daukszewicza.

**20.06. – gala operetki i musicalu „Kobiety są z Venus, a mężczyźni z Marsa"**

**26.06. – koncert zespołu Heavy Metal Way**

**Kino Ferment w Miejskim Domu Kultury to kino prowadzone przez MDK przy współpracy firmy zewnętrznej Ferment Kolektiv z Poznania.**
W strukturze kina działają Klub Seniora - repertuar dobierany do preferencji seniorów oraz Klub Filmowy – projekcja filmu połączona ze spotkaniem z zaproszonym gościem.
Seanse odbywają się w dwa weekendy w miesiącu oraz każdy czwartek. Dla grup szkolnych i innych zorganizowanych seanse odbywały się także w pozostałe dni tygodnia.
Od stycznia do czerwca zagraliśmy:

1917 (2D, napisy)
365 dni (napisy, PL)
Andre Rieu | "Andre Rieu czyli 70 lat młodości" | Retransmisja koncertu
Bad Boy (2D,PL)
Boże Ciało (PL)
Ból i blask (2D, napisy)
Dżentelmeni (2D, napisy)
Futro z misia (PL)
Gang zwierzaków (2D,dubbing)
Gwiezdne Wojny: Skywalker. Odrodzenie (2D, dubbing)
Gwiezdne Wojny: Skywalker. Odrodzenie (2D, napisy)
Gwiezdne Wojny: Skywalker. Odrodzenie (3D, dubbing)
Jak poślubić milionera (PL)
Jak zostałem gangsterem. Historia prawdziwa (PL)
Joker (2D, napisy)
Kraina lodu 2 (2D, dubbing)
Mayday (PL)
Midsommar. W biały dzień (2D,napisy)
Naprzód (2D, dubbing)
Parasite (2D, napisy)

Pewnego razu... w Hollywood (2D,napisy)
Praziomek (2D, dubbing)
Psy 3. W imię zasad (2D,PL)
Sala Samobójców. Hejter (2D,PL)
Swingersi (2D,PL)
Śnieżka i Fantastyczna Siódemka (2D, dubbing)
Urwis (2D, dubbing)
Wierzę w ciebie (2D, napisy)
Zenek (2D,PL)

Nie bez znaczenia, na działalność instytucji, okazało się wprowadzenie stanu epidemii związanej z Covid 19. Niektóre z zaplanowanych wydarzeń zmuszeni byliśmy odwołać, inne przenieść do repertuaru jesienno – zimowego. Z naszych analiz wynika, że przed epidemią sukcesywnie zwiększaliśmy liczbę odbiorców wydarzeń organizowanych w MDK, zarówno w sferze działalności kina jak i pozostałych takich jak koncerty, spektakle teatralne, kabaretowe... Taki stan rzeczy powodowany był ciągłym budowaniem marki instytucji w oparciu o ambitny, wartościowy program, stosowanie najwyższych standardów obsługi widowni, dbałość o klienta z uwzględnieniem wszystkich możliwych środków komunikacji.

Od 12 marca podjęliśmy szereg działań, które miały na celu utrzymanie więzi z naszą publicznością, jak chociażby wspominany wcześniej Telewizyjny Dom Kultury, obejmujący szerokie spektrum tematyczne. Wyzwaniem było także przeniesienie do sieci Festiwalu Piosenki Przedszkolnej Foremka. Jak na ironię losu, dzięki temu zabiegowi do udziału w wokalnym konkursie zgłoszone zostały dzieci z takich miast jak Rzeszów, Bielsko – Biała, Katowice, a także przedszkolanka z Bieszczad. Otrzymaliśmy wiele pozytywnych opinii o organizacji festiwalu on line. Na bieżąco, za pomocą systemu CRM będącego integralną częścią zakupionego eurobiletu informowaliśmy i informujemy klientów o naszych działaniach.

Obserwując powolne „odmrażanie" kultury nie można przewidzieć jak zachowa się publiczność w sytuacji ciągle trwającej epidemii, mimo wprowadzonych procedur bezpieczeństwa, które uzyskały rekomendacje Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej. Obecnie zauważalna jest duża ostrożność w podejmowaniu decyzji związanych z udziałem w seansach kinowych, czy zakupem biletów na koncerty zaplanowane w sezonie jesiennym i zimowym. Należy nadmienić, że jest to trend ogólnokrajowy. Nie chcąc pozostawić mieszkańców bez dostępu do kultury jeszcze przed wakacjami zaplanowaliśmy cykl zajęć warsztatowych dla dzieci, choć w porównaniu z latami poprzednimi nieco okrojony. Podjęliśmy także inicjatywę organizowania mini koncertów w Parku Wolności opatrzony wspólnym tytułem Park Sztuki. Ponadto wydaliśmy repertuar obejmujący wydarzenia od września do końca roku, który do tej pory ukazywał się w formie kwartalnika,

co pozwoliło także na pewne oszczędności. Decyzję o wydawnictwie podjęliśmy mimo świadomości, że mogą nastąpić zmiany spowodowane obecnością wirusa.

DYREKTOR

Artur Jakubowski