

Zarządzenie nr MDK.021.15.2020

Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Barcinie

z dnia 20.04.2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu sprzedaży i rezerwacji biletów w Miejskim Domu Kultury w Barcinie

Na podstawie § 12 pkt 6 Statutu Miejskiego Domu Kultury w Barcinie (tekst jednolity Uchwała nr XIV/146/2019 z dnia 20.12.2019 r.) oraz , § 3 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Domu Kultury w Barcinie

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Niniejszym wprowadzam w życie Regulamin sprzedaży i rezerwacji biletów w Miejskim Domu Kultury w Barcinie

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

Artur Jakubowski
Artur Jakubowski

20.04.2020 r.

Regulamin sprzedaży i rezerwacji biletów w Miejskim Domu Kultury w Barcinie

ZAKUP BILETU OZNACZA AKCEPTACJĘ PRZEZ KUPUJACEGO NINIEJSZEGO REGULAMINU WE WSZYSTKICH JEGO ASPEKTACH.

Definicje

1. MDK – Miejski Dom kultury w Barcinie z siedzibą w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8.
2. Kasa MDK – miejsce sprzedaży biletów w siedzibie Miejskiego Domu Kultury w Barcinie ul. Artylerzystów 8.
3. Dyrektor MDK- Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Barcinie.
4. Wydarzenie – impreza organizowana lub współorganizowana przez MDK (np. koncerty, festiwale, wystawy, spektakle teatralne, pokazy kinowe, warsztaty, wykłady, itp.)
5. Widz – osoba uczestnicząca w wydarzeniu
6. Kupujący – osoba nabywająca bilet dla siebie lub osób trzecich.
7. Sprzedaż – sprzedaż biletów w kasie MDK lub za pośrednictwem strony internetowej bilety@mdkbarcin.com.pl
8. System sprzedaży on-line – zakup biletów wstępu na stronie internetowej bilety@mdkbarcin.com.pl bezpośrednio ze strony internetowej MDK.

Sprzedaż biletów

1. Sprzedaż biletów na wydarzenia MDK odbywa się w Kasie MDK oraz w Systemie sprzedaży on-line. Warunki sprzedaży biletów on-line zostały ujęte w Regulaminie Sprzedaży Biletów on-line, widocznym w systemie sprzedaży on-line.
2. Ceny biletów ustalane są dla poszczególnych wydarzeń i zawierają podatek VAT. Ceny biletów podawane są przy wydarzeniu opublikowanym na stronie internetowej oraz za pomocą innych kanałów promujących wydarzenie (np. plakaty, telebim itp.),
3. Sprzedaż bezpośrednią biletów prowadzi Kasa MDK, czynna od poniedziałku do piątku oraz na godzinę przed biletowanym wydarzeniem. W okresie wakacyjnym, okolicznościowym oraz w trakcie festiwali, godziny pracy kasy mogą ulec zmianie.
4. Płatności za bilety w Kasie MDK można dokonać gotówką lub kartą płatniczą.
5. MDK nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w obsłudze płatności kartą spowodowane przez operatora systemu lub awarię urządzeń obsługujących płatność kartą płatniczą.
6. Na prośbę Kupującego kasa wystawia faktury VAT. Prośbę o wystawienie faktury należy zgłosić przed rozpoczęciem zakupu.
7. MDK nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów.
8. MDK ma prawo do wprowadzenia ograniczeń dotyczących minimalnego wieku osób uczestniczących w wydarzeniu z uwagi na prezentowane treści. W takim przypadku MDK ma prawo odmówić sprzedaży biletu oraz wpuszczenia na widownię osoby z ważnym biletom, o ile nie spełnia warunku wieku.

Rezerwacje biletów

1. Bilety można rezerwować osobiście w Kasie MDK oraz telefonicznie pod numerem 52 353 93 90 w godzinach otwarcia kasy biletowej.
2. Rezerwacji można dokonać najpóźniej do 7 dnia przed planowanym wydarzeniem.
3. Rezerwacji dokonuje się podając pracownikowi Kasy MDK, imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego do osoby dokonującej rezerwacji. Złożenie rezerwacji jest tożsame z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych rezerwującego, które będą wykorzystane przez MDK Barcin wyłącznie w celu skutecznej obsługi rezerwacji (informacji o ewentualnych zmianach w repertuarze/anulowaniu rezerwacji).
4. Po dokonaniu rezerwacji na prośbę Kupującego MDK Barcin mailowo prześle potwierdzenie rezerwacji, pod warunkiem podania przez Kupującego adresu e-mail, na który ma zostać przesłana rezerwacja.
5. Rezerwacje nagrywane na automatyczną sekretarkę telefoniczną lub przesłane w wiadomości e - mailowej nie będą honorowane.
6. Klient zobowiązany jest wykupić zarezerwowany bilet w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wydarzeniem.
7. Rezerwacje, które nie zostały opłacone w wyżej wymienionych terminach będą automatycznie anulowane i skierowane do ponownej sprzedaży.
8. W przypadku rezerwacji biletów powyżej 10 szt. możliwość rezygnacji z jej części jest honorowana najpóźniej na 10 dni przed planowanym wydarzeniem. W przeciwnym razie zamawiający uiszcza zapłatę za wszystkie rezerwowane bilety.
9. Po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem kasy oraz Dyrektorem MDK dopuszcza się jednorazowe przedłużenie rezerwacji na dodatkowy czas ustalony z pracownikiem i Dyrektorem.
10. Rezygnacji z zarezerwowanych biletów można dokonać telefonicznie pod numerem 52 353 93 90 w godzinach otwarcia kasy biletowej.

Zwroty biletów

1. Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie.
2. Zakup biletu przez Kupującego powinien być dokonany z rozwagą, ponieważ nie ma możliwości zwrotu biletów i żądania zwrotu pieniędzy z wyjątkiem wydarzenia które zostało odwołane, przełożone lub nastąpiła zmiana repertuaru wydarzenia na które zakupiony został bilet wstęp..
3. Po odejściu od kasy, reklamacje nie będą uwzględniane.
4. MDK zastrzega sobie prawo do zmiany repertuaru.
5. W przypadku odwołania wydarzenia, przełożenia wydarzenia lub zmiany repertuaru, MDK Barcin zobowiązany jest niezwłocznie podać informacje do publicznej wiadomości.



6. Kupujący, pod rygorem utraty prawa do zwrotu biletu, powinien zgłosić zwrot w Kasie MDK, nie później niż w terminie 30 dni od daty wydarzenia. W uzasadnionych przypadkach, zwroty po tym terminie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dyrektora MDK na pisemny wniosek Kupującego.
7. Zwrot zapłaconej za bilet kwoty nastąpi na podstawie dostarczonego formularza/protokołu zwrotu wraz z dołączonym biletem wstępu na odwołane lub przełożone wydarzenie. Zwrot może zostać dokonany w formie gotówkowej lub przelewem na konto wskazane przez Kupującego.
8. Bilety uszkodzone bądź zniszczone nie podlegają zwrotowi ani wymianie.
9. Klient nie ma prawa ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów dodatkowych, takich jak hotel, dojazd itp.

Wydarzenia gościnne

1. MDK może pośredniczyć w sprzedaży biletów na wydarzenia gościnne.
2. Sprzedaż biletów na te wydarzenia możliwa jest w kasie MDK, na stronie internetowej bilety@mdkbarcin.com.pl lub przez inne platformy podane przez organizatora wydarzenia gościnne.
3. MDK odpowiada tylko za bilety zakupione w kasie MDK oraz na stronie internetowej bilety@mdkbarcin.com.pl
4. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bilety zakupione na innych platformach wskazanych przez organizatora wydarzenia.
5. W razie odwołania wydarzenia gościnne zasady zwrotu należności za bilety zakupione na innych platformach sprzedażowych, aniżeli na stronie internetowej bilety@mdkbarcin.com.pl określa organizator wydarzenia gościnne.
6. Wszelkie reklamacje związane z biletami zakupionymi na wydarzenia na innych platformach sprzedażowych, aniżeli na stronie internetowej bilety@mdkbarcin.com.pl należy kierować bezpośrednio do organizatora takiego wydarzenia.

Inne

1. Vouchery oraz karnety na wydarzenia MDK są przygotowywane i sprzedawane na podstawie ustaleń Dyrektora MDK.
2. MDK honorować będzie wystawione przez siebie vouchery rabatowe. Vouchery te będą honorowane w terminie wskazanym w jego treści.

Wydarzenia niebiletowane

1. Na wydarzenia bezpłatne MDK wydaje bezpłatne wejściówki
2. Na wejściówki nie można dokonywać rezerwacji.
3. Informacje o terminie dostępności oraz ilości przypadających wejściówek na jedną osobę będą każdorazowo podawane przy organizacji każdego niebiletowanego wydarzenia.



Pozostałe informacje

1. Widzowie proszeni o przybycie na wydarzenie odpowiednio wcześniej. Osoby spóźnione będą wpuszczane na widownię dopiero w trakcie przerwy, jeżeli została ona przewidziana podczas wydarzenia. MDK nie ponosi odpowiedzialności z powodu udostępnienia widzowi spóźnionemu innego miejsca niż wydrukowane na bilecie.
2. Przy wejściu do sali widowiskowej, Widz ma obowiązek okazania biletu wstępu.
3. Szatnia dla Widzów wydarzenia jest obowiązkowa w przypadku jej uruchomienia.
4. Miejsca na sali widowiskowej należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie.
5. Po rozpoczęciu wydarzenia bilet traci ważność i nie podlega zwrotowi.
6. Na widowni obowiązuje zakaz spożywania jedzenia i napojów.
7. Na widowni obowiązuje absolutny zakaz nagrywania, fotografowania, korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń, które emitują światło lub dźwięk i mogą przeszkadzać w odbiorze wydarzenia.
8. Do sali nie wolno wnosić przedmiotów niebezpiecznych (broni, środków trujących, ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych), przedmiotów o dużych gabarytach (np. walizek), przedmiotów zanieczyszczających salę (np. mokrych parasoli) oraz wnoszenia i spożywania napoi zawierających alkohol, środków odurzających i psychotropowych.
9. W przypadku naruszenia przez Widza Regulaminu lub spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa pozostałych Widzów, zostanie on poproszony o opuszczenie MDK lub zostanie usunięty przez służby porządkowo – ochroniarskie. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot kosztów ani wymiana biletu.
10. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających oraz osoby zachowujące się agresywnie nie będą wpuszczeni do sali widowiskowej.
11. Pracownik MDK ma prawo odmówić wstępu na salę widowiskową.
12. Osoby przebywające w sali widowiskowej są zobowiązane do podporządkowania się poleceniom pracownikom MDK, co dotyczy w szczególności sytuacji nadzwyczajnych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia.
13. Do budynku MDK nie wolno wprowadzać zwierząt z wyjątkiem psów przewodników.
14. MDK nie odpowiada za rzeczy pozostawione w sali widowiskowej.
15. Na terenie MDK obowiązuje całkowity zakaz palenia i korzystania z elektronicznych papierosów oraz picia napojów alkoholowych.
16. Uczestnictwo w wydarzeniach MDK wiąże się z rozpowszechnianiem przez MDK wizerunku uczestników wydarzeń w celach związanych z promocją wydarzeń oraz promocją MDK zgodnie z art. 81 ust.2 pkt. Ustawy z dnia 04 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), zgodnie z jego treścią, zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak impreza publiczna.
17. Skargi i zażalenia można składać bezpośrednio u Dyrektora MDK.



18. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w treści regulaminu i repertuarze wydarzeń.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwych ustaw.
20. Wszelkie spory pomiędzy MDK a Kupującymi będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby MDK.
21. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Barcinie.


DYREKTOR
Artur Jakubowski
20.06.2020.

