

Zarządzenie nr MDK.021.3.2024
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Barcinie
z dnia 26.01.2024r.

**w sprawie przyjęcia zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a
pracownikami Miejskiego Domu Kultury**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam się zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MDK, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 lutego 2024 r.

DYREKTOR
Artur Jakubowski
Artur Jakubowski
26.1.2024

Zarządzenie nr MDK.021.3.2024
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Barcinie
z dnia 26.01.2024r.

**w sprawie przyjęcia zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a
pracownikami Miejskiego Domu Kultury**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam się zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MDK, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 lutego 2024 r.


DYREKTOR
Artur Janubowski
26.1.2024

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Miejskiego Domu Kultury

§ 1

Zasady ogólne

1. Pracownicy Miejskiego Domu Kultury w Barcinie traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
2. Pracownicy MDK działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest podejmowanie czynności wskazanych jako niedozwolone w niniejszej procedurze.
4. Zasady bezpiecznych relacji pracowników MDK z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników jednostki:
 - pracownicy etatowi w MDK (pracujący w siedzibie oraz w świetlicach wiejskich)
 - osoby zatrudnione na podstawie umów-zleceń oraz innych umów cywilnoprawnych
 - wolontariusze
 - stażyści

Zasady komunikacji

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 4 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Zasady komunikacji z małoletnimi:
 - 1) Udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
 - 2) Nie wolno zawstydzать, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
 - 3) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - 4) Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru. Zadbaj należy o obecność innego pracownika MDK lub osoby trzeciej (dorosłej) przy takiej rozmowie. Nie zamykać się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu;
 - 5) Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, komunikatory społecznościowe)

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 4

- 1) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
- 2) Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 3) W sytuacjach wymagających wykonania przez pracowników MDK czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, korzystaniu z toalety;
- 4) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 5) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby MDK, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 7) Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych;

- 8) Nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do MDK i świetlic wiejskich poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
- 9) Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do MDK lub świetlic wiejskich za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, komunikatory społecznościowe). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.

