

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W BARCINIE

Nazwa i adres instytucji kultury:

Miejski Dom Kultury w Barcinie
ul. Artylerzystów 8
88-190 Barcin

Organizator Konkursu:

Burmistrz Barcina

Nazwa stanowiska:

Dyrektor Miejskiego Domu Kultury

1. Wymagania kwalifikacyjne

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) co najmniej 3 letni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami artystycznymi,
- b) zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem, w tym kreatywność, odpowiedzialność, kultura osobista, umiejętność organizacji pracy oraz dyspozycyjność,
- c) uprawnienia instruktora w instytucji kultury,
- d) znajomość przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dotyczących finansów publicznych, prawa pracy i prawa zamówień publicznych.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, zgodnie z zakresem czynności, uprawnień i obowiązków, w tym:

- 1) zadania zawarte w §6, §7 i §12 Statutu Miejskiego Domu Kultury,
- 2) przygotowywanie sprawozdań i informacji na temat działalności placówki dla potrzeb Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 3) sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań.

3. Rodzaj zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony- 5 lat.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Barcinie,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),

- 3) kwestionariusz osobowo-personalny Kandydata – załącznik Nr 1 do ogłoszenia (do pobrania na stronie internetowej www.bip.barcin.pl lub www.mdkbarcin.com.pl),
- 4) pisemna autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury w Barcinie (max. 10 stron A4);
W koncepcji należy wskazać propozycje działań w zakresie (działania należy planować w ramach dotychczasowej dotacji podmiotowej i odnieść się do wszystkich punktów a-g):
 - a) podstawowych i dodatkowych zadań zawartych w § 6 i § 7 Statutu Miejskiego Domu Kultury w Barcinie, z wyróżnieniem propozycji skierowanych do poszczególnych grup odbiorców: dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów,
 - b) organizacji Dni Barcina,
 - c) inicjatyw o wyraźnym charakterze ponadregionalnym,
 - d) nowych form kultury – poszerzenie grupy odbiorców,
 - e) promocji oferty MDK,
 - f) organizacji pracy, w tym wskazanie oczekiwanej struktury organizacyjnej,
 - g) wskazania zewnętrznych źródeł finansowania działalności,
- 5) posiadane referencje lub rekomendacje,
- 6) kserokopie:
 - a) dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
 - b) świadectw pracy dokumentujących posiadany staż (*jeśli Kandydat takie posiada*),
 - c) innych dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności,
- 7) oświadczenia (załącznik Nr 2 do ogłoszenia do pobrania na stronie internetowej www.bip.barcin.pl lub www.mdkbarcin.com.pl) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (*wyłoniony w drodze konkursu Kandydat, przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego*),
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru,
 - d) nieposzlakowanej opinii,
 - e) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - f) braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

5. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie (pokój nr 47) Urzędu Miejskiego w Barcinie lub za pośrednictwem poczty przesać na adres: Urząd Miejski w Barcinie, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 lipca 2024** roku, do godziny **10:00**.
- 2) Dopuszcza się również złożenie dokumentów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres: sekretariat@barcin.pl, z zastrzeżeniem iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust.1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 3) Dokumenty aplikacyjne złożone osobiście w Urzędzie, przesłane pocztą czy dostarczone za pośrednictwem poczty kurierskiej powinny znajdować się z zaklejonej kopercie z dopiskiem
„Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Barcinie”
- 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu,
- 5) Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres nadawcy bez otwierania.

6. Informacje dodatkowe

- 1) Z warunkami organizacyjno – finansowymi Miejskiego Domu Kultury można zapoznać się w Miejskim Domu Kultury w Barcinie po uzgodnieniu terminu z główną księgową.
- 2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Barcina powołał komisję konkursową.
- 3) Lista Kandydatów, którzy w terminie złożyli dokumenty aplikacyjne zostanie opublikowana na stronie podmiotowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barcinie niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów.
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania przeprowadzona będzie **4 lipca 2024** r. od godziny **9:00**.
- 5) **Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.**
- 6) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap-sprawdzenie ofert pod względem formalnym i zapoznanie się z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury w Barcinie, bez udziału kandydatów; II etap-rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- 7) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – do **21** dni po upływie terminu składania ofert.
- 8) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

Zatwierdzam

Barcin, dnia

.....

podpis i pieczęć Burmistrza

Uwaga

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ogłoszenia należy podpisać własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów dołączonych do aplikacji należy potwierdzić klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć czytelnym podpisem kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Barcina (adres: ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, tel. 52 3834100, e-mail: sekretariat@barcin.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 15, 16 i 26a ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.