

z dnia 16.11.2022r.

w sprawie:

1. powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w świetlicach wiejskich
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku w świetlicach wiejskich

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.)zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Przewodniczący – Katarzyna Michalak – Jakubowska
Członek Komisji – Andrzej Wojtynek

§ 2

Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należeć będzie: przeprowadzenie w świetlicach wiejskich spisu z natury środków trwałych i wyposażenia, należącego do Miejskiego Domu Kultury w Barcinie.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie: od dnia 01.12.2022 r. do dnia 20.12.2022 r. wg stanu ksiąg rachunkowych na dzień 31.11.2022 r.

Świetlice: Józefinka, Kania, Pturek, Mamlicz, Złotowo, Dąbrówka B. Młodocin na dzień 09.12.2022r.

Świetlice: Barcin W., Krotoszyn, Wolice, Piechcin, Sadłogoszcz, Zalesie B. na dzień 19.12.2022r.

§ 4

Komisja inwentaryzacyjna winna złożyć sprawozdanie z wyników przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 30.12.2022 r. Ostateczne rozliczenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2022 r. powinno nastąpić do dnia 15.01.2023 r.

§ 5

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona przez komisję o następującym składzie:

1. Katarzyna Michalak- Jakubowska – przewodniczący
2. Andrzej Wojtynek – członek Komisji

w terminach określonych wskazanych w § 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na w/w dzień inwentaryzacji.

Inwentaryzacją należy objąć : Środki trwałe i wyposażenie

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i czynnego udziału w przeprowadzanej inwentaryzacji.

Zawiesza się nieobecność (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników, których czynności inwentaryzacyjne dotyczą.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

Otrzymują do wykonania:

Katarzyna Michalak – Jakubowska – specjalista ds. administracyjno - finansowych

Andrzej Wojtynek – pracownik gospodarczy

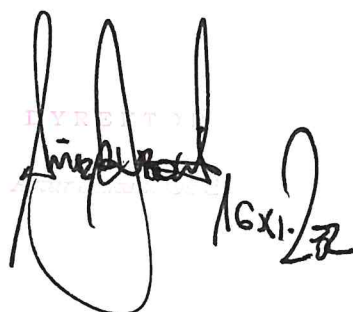
Pracownicy siedziby MDK Barcin.

§ 6

Komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołów likwidacji mienia całkowicie zużytego, zniszczonego, nienadającego się do naprawy oraz w przypadku gdy koszt naprawy przewyższa zakup nowego mienia. Protokoły likwidacji Komisja dołącza do sprawozdania opisowego z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.



16.11.22